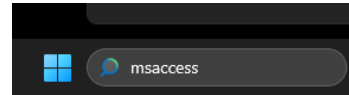


Vertrauenswürdiger Speicherort hinzufügen

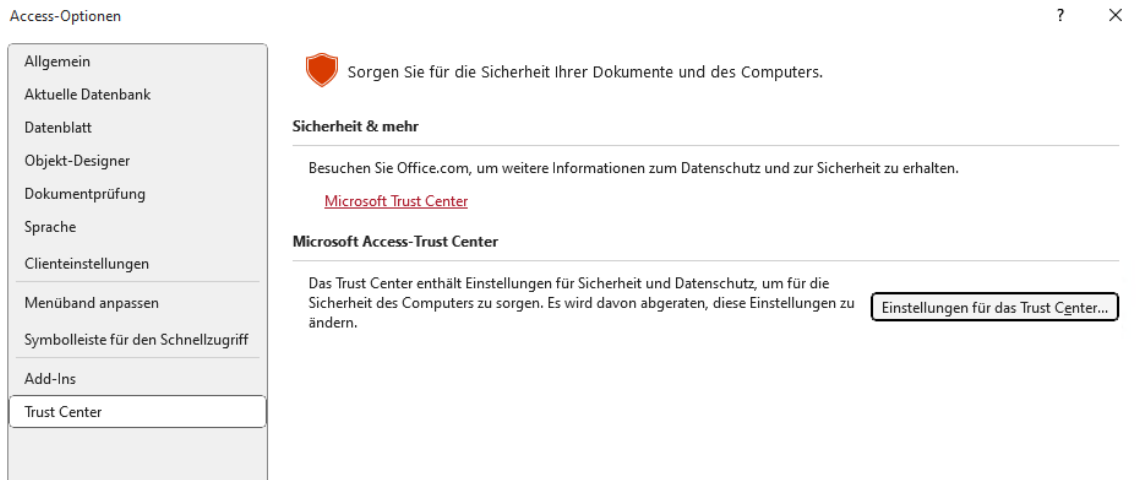
1. Start von MS Access ohne Datei
Start => msaccess in das Suchfeld eingeben



MS Access starten



2. Optionen in MS Access öffnen: Datei => Optionen
3. Trust Center => Einstellungen für das Trust Center... öffnen



4. Neuen Speicherort hinzufügen (z.B. C:\Lohn\) => OK

